

# **ПОРЯДОК**

## **реализации проекта "Уличный артист"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с поручением Мэра Москвы и определяет общие правила организации выступлений на открытых площадках города Москвы, не связанных с проведением массовых мероприятий, в рамках проекта "Уличный артист" (далее – Проект).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на проведение массовых мероприятий, организация которых регулируется распоряжением Мэра Москвы от 5 октября 2000 г. № 1054-РМ "Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. Заявитель – физическое лицо, обратившееся за получением письма-подтверждения бронирования времени и места для организации выступления в рамках Проекта (далее – Письмо-подтверждение).

1.3.2. Участник – физическое лицо/лица, указанные в Письме-подтверждении и выступающие в рамках Проекта.

1.3.3. Площадка – открытое городское пространство, выделенное для выступления Участников Проекта.

1.3.4. Выступление – исполнение творческого номера на площадке в рамках Проекта, организованное и проводимое Участником.

1.3.5. Координатор – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский продюсерский центр".

1.4. Выступления Участников на площадках не должны противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы, а также распорядительным документам и нормативным правовым актам Департамента культуры города Москвы.

### **2. Перечень площадок**

2.1. Перечень площадок (далее – Перечень) утверждается Департаментом культуры города Москвы по согласованию с окружными территориальными органами исполнительной власти города Москвы. Внесение изменений в Перечень (включение, исключение, перенос площадок) осуществляется Департаментом культуры города Москвы по согласованию с окружными территориальными органами исполнительной власти города Москвы.

2.2. Актуальный Перечень размещается на Официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в подразделе Проекта раздела "Проекты Москвы" ([mos.ru/city/projects/streetmusicfest/](http://mos.ru/city/projects/streetmusicfest/)) (далее – Портал Проекта).

2.3. Перечень включает в себя площадки следующих форматов:

2.3.1. По звуковому режиму:

2.3.1.1. Музыкальная – для выступлений с уровнем звука (шума) до 75 дБ, допускается использование звукоусиливающего оборудования.

2.3.1.2. Музыкально-акустическая – запрещается использование акустических ударных (барабанных) установок, а также медных духовых инструментов в количестве более 1 (одного) инструмента. Для выступлений с уровнем звука (шума) до 75 дБ, допускается использование звукоусиливающего оборудования.

2.3.1.3. Акустическая – запрещается использование звукоусиливающего оборудования, ударных (барабанных) установок и их компонентов (барабанов, тарелок), а также медных духовых инструментов. Для выступлений с уровнем звука (шума) до 75 дБ.

2.3.1.4. Бесшумная – запрещается любое звуковое сопровождение, в том числе громкая декламация, музыкальная фонограмма, привлечение внимания с помощью голоса.

2.3.2. По количеству Участников:

2.3.2.1. До 3 артистов – площадка размером до 3 м<sup>2</sup>, на которой допускается выступление не более 3 артистов.

2.3.2.2. До 10 артистов – площадка размером 4-7 м<sup>2</sup>, на которой допускается выступление не более 10 артистов.

2.3.2.3. Более 10 артистов – площадка размером свыше 7 м<sup>2</sup>, на которой допускается выступление более 10 артистов.

2.3.3. В случае расположения в непосредственной близости от площадки зданий жилого сектора в описание площадки на Портале Проекта добавляется уведомление "Площадка расположена вблизи жилых домов".

2.4. Предложения по вопросам включения (исключения), переноса площадок формируются Координатором с учётом мнения:

2.4.1. Органов местного самоуправления.

2.4.2. Органов исполнительной власти города Москвы.

2.4.3. Социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4.4. Ветеранского сообщества города Москвы.

2.4.5. Граждан.

Предложения по вопросам включения (исключения), переноса площадок направляются Координатору заказным письмом по адресу: 123298, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д. 7 или на адрес электронной почты: [smf@mosproducer.ru](mailto:smf@mosproducer.ru).

2.5. Предложение должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес (адрес электронной почты), на который будет направлен ответ, данные о расположении площадки (наименование административного округа города Москвы, наименование района города Москвы, наименование ближайшей станции Московского

метрополитена, точный адрес, координаты), фотоматериалы, обоснование необходимости включения (исключения), переноса площадки.

2.6. Обращения с предложениями по вопросам включения (исключения), переноса площадок рассматриваются Координатором в течение 30 дней со дня регистрации.

2.7. Сформированные предложения Координатором направляются на согласование в Департамент культуры города Москвы.

2.8. Департамент культуры города Москвы оставляет за собой право корректировать Перечень по согласованию с окружными территориальными органами исполнительной власти города Москвы.

### **3. Порядок бронирования площадок**

3.1. Для получения доступа к бронированию площадок Заявитель должен авторизоваться на Официальном сайте Мэра и Правительства Москвы (mos.ru).

3.2. После авторизации Заявитель выбирает на Портале Проекта площадку на доступную дату и время в соответствии с допустимым уровнем звука (шума) и количеством Участников коллектива и в соответствии

с размером задействованного пространства для организации выступления.

3.3. После выбора площадки Заявитель заполняет заявку на ее бронирование, в которой указываются следующие сведения:

3.3.1. ФИО заявителя (отчество при наличии), в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

3.3.2. Дата рождения.

3.3.3. Контактный телефон.

3.3.4. Адрес электронной почты.

3.3.5. Название коллектива, творческий псевдоним (при наличии).

3.3.6. ФИО всех Участников (отчество при наличии), в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

3.3.7. Ссылка на видеозапись выступления Участника.

3.3.8. Фотография или логотип Участника (на усмотрение Участника).

3.4. Для бронирования площадки Заявителю необходимо дать согласие на обработку персональных данных и на безвозмездную публикацию фотографий, видеозаписей выступлений в сети Интернет Департаментом культуры города Москвы и Координатором, а также принять обязательства по соблюдению настоящего Порядка.

3.5. При заполнении заявки на бронирование Заявитель обязуется указывать достоверные персональные данные.

3.6. В случае выступления несовершеннолетнего Участника заявка на бронирование площадки должна быть заполнена его законным представителем.

3.7. Заявителю запрещено использование специальных технических программных средств ("бот-программы") при осуществлении бронирования.

3.8. Ежедневно для бронирования доступны двухчасовые временные интервалы с 10:00 до 22:00.

3.9. Не допускается прием заявок (бронирование):

3.9.1. На забронированные временные периоды.

3.9.2. Если площадка, на которую подается заявка, идентична площадке, указанной в имеющемся бронировании у Заявителя на одну и ту же дату.

3.9.3. Если временной период и дата, указанные в заявке, идентичны указанным в имеющемся бронировании у Заявителя.

3.9.4. На площадки, вместимость которых меньше заявленного числа Участников.

3.9.5. На площадки с "Бесшумным режимом" по заявкам с жанрами, предусматривающими звуковое сопровождение.

3.9.6. Ранее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты выступления.

3.9.7. От несовершеннолетних Участников.

3.9.8. От заблокированных Участников, а также от коллективов, в составе которых есть заблокированные Участники.

3.9.9. В случае наличия в названии коллектива или творческого псевдонима Участника нецензурных либо оскорбительных выражений.

3.9.10. В случае если фотография/логотип Участника представляет собой изображение непристойного содержания или содержит информацию, запрещённую для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", или распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.9.11. От коллектива, в составе которого есть Участник, имеющий действующее бронирование на аналогичную площадку в тот же день.

3.10. После прохождения процедуры бронирования на электронную почту Заявителя приходит Письмо-подтверждение (бронь).

3.11. Письмо-подтверждение действительно только для организации выступления на забронированной площадке в соответствии с датой и временем, указанными в Письме-подтверждении.

#### **4. Порядок проведения выступлений**

4.1. Участнику необходимо иметь на площадке во время выступления Письмо-подтверждение (распечатанное или сохранённое на мобильном устройстве) и документ, удостоверяющий личность.

4.2. Участники в возрасте до 18 лет должны находиться на площадке в присутствии законного представителя с документами, подтверждающими его полномочия.

4.3. Продолжительность выступления Участника на площадке составляет 2 часа. В указанный временной промежуток включены все действия, связанные с подготовкой, проведением выступления и освобождением площадки. Участник обязуется не нарушать временные рамки своего бронирования.

4.4. Участнику запрещено организовывать выступления на площадках Проекта вне графика работы площадок, в том числе в случаях временного приостановления функционирования Проекта или отдельных площадок.

4.5. Количество и состав Участников выступления должны соответствовать количеству и составу Участников, указанных в заявке, а также размерам выбранной площадки.

4.6. Участникам, имеющим действующее ограничение на бронирование площадок, запрещается нахождение на площадках Проекта, в том числе в составе другого коллектива.

4.7. Участник может выступать на площадке не более одного раза в рамках одного календарного дня, вне зависимости проводится ли это выступление в сольном формате или в составе коллектива других Участников.

4.8. Организация выступления осуществляется Участником на площадке, указанной в Письме-подтверждении.

4.9. Участники обязаны обеспечить соблюдение авторских и смежных прав и несут ответственность за нарушение указанных прав самостоятельно.

4.10. Участники Проекта обязуются не осуществлять следующие действия:

4.10.1. Взимать с граждан обязательную оплату (побуждать к оплате) выступлений, в том числе с использованием третьих лиц.

4.10.2. Осуществлять любую реализацию товаров, работ или услуг на возмездной основе и деятельность, цель которой - получение прибыли от продажи товаров, а также любое принуждение и призывы к покупке.

4.10.3. Использовать открытый огонь, пиротехнические устройства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т. п.).

4.10.4. Курить и распивать алкогольную продукцию на площадках (или имитировать их употребление), а также выступать в состоянии алкогольного или иного опьянения.

4.10.5. Превышать уровень звука (шума) в 75 дБ при организации выступлений на акустических, музыкально-акустических и музыкальных площадках Проекта.

4.10.6. Использовать акустические ударные (барабанные) установки, а также медные духовые инструменты в количестве более 1 (одного) инструмента при выступлениях на музыкально-акустических площадках.

4.10.7. Использовать звукоусиливающее оборудование и ударные (барабанные) установки и их компоненты (барабаны, тарелки), а также медные духовые инструменты при выступлениях на акустических площадках.

4.10.8. Осуществлять звуковое сопровождение выступления на бесшумных площадках.

4.10.9. Загрязнять место проведения выступления и близлежащей территории, в том числе полиграфической или иной печатной продукцией.

4.10.10. Осуществлять деятельность, не связанную с творческими выступлениями.

4.10.11. Размещать рекламные материалы на забронированной площадке.

4.11. Выступления Участников не должны включать: нецензурную брань и призывы к экстремизму, насилию, пропаганде войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, употреблению наркотиков, алкогольной продукции, иной информации, запрещённой для распространения среди детей согласно части 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", или за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность, осуществлению иной противоправной деятельности, а также не должны создавать угрозы безопасности гражданам и нарушать общественный порядок.

4.12. Участник обязуется ознакомиться и соблюдать Правила, размещённые на Портале Проекта.

4.13. Участник несет полную ответственность за возможные последствия выступления.

4.14. Участник обязан бережно относиться к плиточному, асфальтобетонному или иному покрытию площадки, малым архитектурным формам и другим элементам оформления общественных пространств, а в случае причинения ущерба указанным объектам самостоятельно нести компенсационные расходы и иные связанные с этим выплаты.

4.15. Использование Участниками звукоусиливающего оборудования на музыкальных и музыкально-акустических площадках сопровождается обязательным соблюдением уровня шума, не превышающего 75 дБ.

4.16. На забронированной площадке Участнику разрешается размещение кофров, ящиков и других емкостей, а также информационных материалов (реквизитов банковских карт, QR-кодов) для сбора добровольных благодарностей от зрителей.

4.17. В случае нарушений правил выступлений к Участнику принимаются меры в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

## **5. Порядок осуществления контроля**

5.1. Контроль исполнения Порядка проведения выступлений Участниками Проекта осуществляется Координатором Проекта, в том числе с привлечением общественных организаций.

5.2. В рамках контроля определяется соответствие даты, времени, площадки и состава Участников сведениям, указанным в Письме-

подтверждении, а также проводится проверка соблюдения Участниками правил Проекта, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

5.3. Контроль осуществляется с использованием:

5.3.1. Фотофиксации и/или видеосъемки нарушений/отсутствия нарушений.

5.3.2. Замеров уровня звука (шума) на площадке.

5.4. Замер уровня звука (шума) от выступления на площадке Проекта производится в соответствии с национальным стандартом ГОСТ 23337-2014 "Шум. Методы измерения шума на территории жилой застройки

и в помещениях жилых и общественных зданий" и методическими указаниями МУК 4.3.3722-21 "Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях".

5.5. Результаты контроля фиксируются в письменном виде согласно утверждённой форме.

5.6. В случае неустранения на месте замечаний, выявленных во время выступления, выступление прекращается Координатором без предоставления дополнительного времени либо иной площадки для продолжения выступления.

5.7. Координатор отменяет бронирование с последующим уведомлением Участника по адресу электронной почты, указанному в заявке на бронирование, по следующим основаниям:

5.7.1. Решение суда.

5.7.2. Обращения от физических и юридических лиц, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием и обоснованием причин отмены бронирования (решение об отмене остается за Координатором).

5.7.3. Нарушение Участником положений настоящего Порядка.

5.7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невозможность организации выступления на площадке.

5.8. В случае первичного нарушения Порядка проведения выступлений Координатор выносит Участнику предупреждение с последующим уведомлением Участника по адресу электронной почты, указанному в заявке на бронирование.

5.9. В случае повторного нарушения Порядка проведения выступлений в течение 6 месяцев с момента первичного нарушения, Координатор ограничивает Участнику последующий доступ к бронированию площадок сроком на 30 дней.

5.10. В случае нарушения Порядка проведения выступлений после окончания ограничения доступа к бронированию площадок на 30 дней, Координатор ограничивает Участнику последующий доступ к бронированию площадок на бессрочный период.

5.11. Координатор вправе ограничить Участнику доступ к бронированию площадок на бессрочный период также в следующих случаях:

5.11.1. Фальсификации персональных данных при подаче заявки на бронирование площадки.

### 5.11.2. Отказа в предоставлении Координатору

Письма-подтверждения и документов, удостоверяющих личность, в целях проверки соответствия информации, указанной в заявке Участника, в рамках, проводимых Координатором контрольных мероприятий на площадке, а также употребления в отношении Координатора нецензурных либо оскорбительных выражений.

5.11.3. Комплексного нарушения правил настоящего Порядка в рамках одного бронирования и/или выступления (три и более нарушения правил бронирования, утверждённых разделом 3 настоящего Порядка, и/или правил выступления, утверждённых разделом 4 настоящего Порядка, в составе одного бронирования и/или выступления).

5.11.4. Нахождения в составе выступающего на площадке коллектива Участников, которые имеют действующее ограничение на участие в Проекте в связи с совершёнными ранее нарушениями правил Проекта.

5.11.5. Неустранения на месте замечаний, выявленных в рамках контрольных мероприятий на площадке.

5.11.6. Выступления Участника на площадке Проекта вне графика работы площадки, а также в случае временного приостановления функционирования Проекта.

5.11.7. Использования специальных технических программных средств ("бот-программы") при осуществлении бронирования.

5.12. Участники, имеющие бессрочное ограничение на бронирование площадок Проекта, вправе оставить заявку на восстановление доступа к бронированию площадок, направив обращение Координатору на адрес электронной почты: [smf@mosproducer.ru](mailto:smf@mosproducer.ru), с указанием обоснованности восстановления доступа.

5.13. Заявка на восстановление доступа к бронированию площадок направляется в адрес Координатора не ранее чем через 30 дней после старта бессрочного ограничения и рассматривается Координатором в течение 30 рабочих дней. О результатах рассмотрения Координатор сообщает заблокированному Участнику в ответном письме.

5.14. Координатор вправе не восстанавливать заблокированному Участнику доступ к бронированию площадок Проекта в случае если заблокированным Участником был совершен комплекс нарушений правил настоящего Порядка.

5.15. В случае если ранее заблокированный на бессрочной основе Участник допускает нарушения правил Проекта после разблокировки, такому Участнику ограничивается доступ к бронированиям площадок на бессрочный период без возможности восстановления доступа в дальнейшем.